

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
NEUROMOKSLŲ INSTITUTO  
PALANGOS KLINIKOS  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

## **I. BENDROJI DALIS**

1. Palangos klinika (toliau – Klinika) yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) Medicinos akademijos Neuromokslų instituto (toliau – NI) struktūrinis padalinys, vykdamas klinikinės bazės, užsiimančios asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikiančios asmens sveikatos priežiūros paslaugas, funkcijas:

- 1.1. antrinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros – psichiatrijos II;
- 1.2. antrinės stacionarinės suaugusiųjų medicininės reabilitacijos II: kraujotakos sistemos ligų, virškinimo sistemos ligų;
- 1.3. antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: kardiologijos; endokrinologijos; neurologijos; fizinės medicinos ir reabilitacijos; psichoterapijos; psichiatrijos;
- 1.4. kitas ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros:
  - 1.4.1. suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos I: – kraujotakos sistemos ligų, virškinimo sistemos ligų, psichikos ir elgesio sutrikimų;
  - 1.4.2. suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos II: kraujotakos sistemos ligų, virškinimo sistemos ligų;
- 1.5. bendrąją asmens sveikatos priežiūros – psichiatrijos dienos stacionaro.

2. Klinika savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR įstatymais, Lietuvos medicinos normomis, Lietuvos higienos normomis bei sveikatos priežiūros metodikomis, patvirtintomis sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu, LSMU rektoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais. Vadovaujantis šiais įstatymais, sudarytos šios Klinikos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės), kurios reglamentuoja Klinikos darbuotojų, pacientų ir juos lankančių asmenų tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.

3. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Klinikos darbuotojai, pacientai, jų atstovai, juos lankantys asmenys ir kiti Klinikos teritorijoje ir patalpose esantys asmenys.

4. Šios Taisyklės viešai skelbiamos LSMU internetiniame puslapyje [www.lsmuni.lt](http://www.lsmuni.lt), Klinikos informacijos lentoje. Šių Taisyklių kopijos yra visuose Klinikos skyriuose bei prieinamos pacientams susipažinti.

## **II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į KLINIKĄ TVARKA**

5. Kreipimasis į ambulatorinį skyrių

- 5.1. Pacientų registracija ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros medicinos paslaugoms – gydytojų specialistų konsultacijoms bei suaugusiųjų ambulatorinei reabilitacijai – vyksta Klinikos registratūroje telefonu arba atvykus.
- 5.2. Pacientams, ambulatorinei konsultacijai atvykusiems iš apskričių, su kurių Teritorinėmis ligonių kasomis (toliau – TLK) sudaryta sutartis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis ir turintiems siuntimą iš pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiamos nemokamos konsultacijos.

- 5.3. Pacientams, ambulatorinei konsultacijai atvykusiems iš apskričių, su kurių TLK nesudaryta sutartis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, bet pageidaujantiems konsultacijos, tyrimo ar reabilitacijos paslaugos, už paslaugas moka registratūroje pagal patvirtintus Klinikoje mokamų paslaugų įkainius.
6. Kreipimasis dėl stacionarinės reabilitacijos
- 6.1. Antrasis reabilitacijos etapas skiriamas iš karto po gydymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau – ASPĮ). Apie TLK išduotą elektroninę pažymą pacientą turi informuoti į reabilitaciją siunčiantis gydytojas. Į reabilitacijos įstaigas pacientai privalo atvykti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo stacionarinio gydymo ir pirmojo reabilitacijos etapo pabaigimo, t. y. nuo formos Nr. 027/a ar ligos istorijos išrašymo datos. TLK dešimčiai dienų išduoda pažymą, patvirtinančią teisę į kompensaciją už medicininę reabilitaciją. Jeigu pacientas atvyksta vėliau, ASPĮ gydytojų konsultacinė komisija turi įvertinti reabilitacijos tikslingumą. Jeigu pacientui antrasis reabilitacijos etapas yra indikuotinas vėliau, konkrečią datą nurodo siunčiantis gydytojas. Antrojo etapo pradžios data turi būti nurodyta formoje Nr. 027/a arba epikrizėje. Pacientas privalo turėti išrašą iš ligos istorijos.
- 6.2. Pageidautina, kad išduodami siuntimą gydytojai arba patys pacientai iš anksto užsiregistruotų telefonu ir užsitikrintų, kad Klinikoje bus laisva vieta stacionarinei reabilitacijai.
- 6.3. Jeigu pacientai turi gydytojo siuntimą reabilitacijai, bet nėra išduotos elektroninės TLK pažymos (kelialapio), jie kreipiasi į Klinikos registratūrą ir, susimokėję pagal galiojančią tvarką, hospitalizuojami.
- 6.4. Asmenys, neturintys nei gydytojo siuntimo, nei elektroninės TLK pažymos, bet pageidaujantys gauti reabilitacijos paslaugą, kreipiasi į Klinikos registratūrą ir registruojami mokamam ambulatoriniam priėmimui pas gydytoją. Po gydytojo konsultacijos pacientai, sumokėję už konsultaciją ir už reabilitacijos paslaugą pagal mokamų paslaugų kainyną, gali būti stacionarizuojami reabilitacijos paslaugai.
- ~~6.5.~~ Pacientai gali būti guldomi į Klinikos Kardiovaskulinės reabilitacijos skyrių ne pagal klinikines indikacijas, bet vykdant biomedicininčius tyrimus ar mokymo procesą, tik gavus raštišką jų sutikimą.
7. Kreipimasis stacionariniam gydymui Streso ligų skyriuje / Psichiatrijos dienos stacionare
- 7.1. Į Streso ligų skyrių hospitalizuojami pacientai po antrinės ambulatorinės gydytojo psichiatro konsultacijos ir turintys siuntimą į psichiatrijos stacionarą / dienos stacionarą (tik planine tvarka). Pacientą siunčiantis gydytojas arba patys pacientai turi suderinti su skyriaus vyresniuoju slaugytoju dėl tikslios stacionarizavimo į skyrių datos.
- 7.2. Pacientai, atvykę su pirminio psichikos sveikatos centro arba pirminės sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimu, kreipiasi į Klinikos registratūrą ir registruojami ambulatorinei psichiatro konsultacijai. Konsultacijos metu psichiatras įvertina stacionarinio gydymo psichiatrijos stacionare / psichiatrijos dienos stacionare indikacijas ir kontraindikacijas ir, esant indikacijoms, išrašo siuntimą (f027/a) bei suderina stacionarizavimo į skyrių datą.
- 7.3. Pacientai, atvykę be gydytojo siuntimo, gali būti registruojami ambulatorinei psichiatro konsultacijai, už kurią moka registratūroje pagal patvirtintus mokamų paslaugų įkainius. Mokamos konsultacijos metu psichiatras įvertina stacionarinio gydymo psichiatrijos stacionare / psichiatrijos dienos stacionare indikacijas ir kontraindikacijas ir, esant indikacijoms, išrašo siuntimą (f027/a) bei suderina stacionarizavimo į skyrių datą.
- 7.4. Pacientai gali būti stacionarizuojami į Streso ligų skyrių ne pagal klinikines indikacijas, bet vykdant biomedicininčius tyrimus ar mokymo procesą, tik gavus raštišką jų sutikimą.
- 7.5. Pagal sutartis su kitomis įstaigomis už pacientų gydymą moka įsipareigojusi organizacija.
- 7.6. Pacientai, gyvenantys netolimoje apylinkėse, ir atvykę iš kitur, bet turintys galimybę surasti gyvenamąją vietą, Psichiatrijos dienos stacionare praleidžia dalį laiko, kuris reikalingas gydymo programai vykdyti, o likusį laiką – gyvena įprastinėje aplinkoje.

### **III. KLINIKOS NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, JŲ ASORTIMENTAS IR TEIKIMO TVARKA**

#### 8. Klinikos nemokamos paslaugos:

- 8.1. Būtinoji medicinos pagalba, vadovaujantis Skubiosios medicinos pagalbos teikimo indikacijų sąrašu, patvirtintu sveikatos apsaugos ministro įsakymu.
- 8.2. Planinės ambulatorinės ir stacionarios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su teritorinėmis ligonių kasomis Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu.
- 8.3. Asmenims, apdraustiems valstybiniu sveikatos draudimu kitose ES šalyse, pateikus draustumą įrodančius dokumentus, teikiamos atitinkamos sveikatos priežiūros paslaugos.
- 8.4. Nemokamai planinės paslaugos teikiamos tik dėl pagrindinės ligos (dėl kurios pacientas atsiųstas ambulatorinei konsultacijai arba reabilitacijai), vadovaujantis sutartyse su teritorinėmis ligonių kasomis paslaugoms apmokėti numatytomis PSDF biudžeto lėšomis.

#### 9. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurias teikti Klinika yra licencijuota, yra nurodytos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) išduotoje įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje, kurioje suteikiama teisė teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

- 9.1. Kraujotakos sistemos ligų ir virškinimo sistemos ligų II lygio stacionarinė ir ambulatorinė reabilitacija.
- 9.2. Pacientų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų, II lygio ambulatorinė reabilitacija.
- 9.3. Antrinio lygio psichiatrijos stacionarinės paslaugos. Gydomi visi psichikos sutrikimai, kai pacientai sąmoningai nori gydytis, nėra pavojingi sau ir aplinkiniams.
- 9.4. Antrinio lygio psichiatrijos dienos stacionarinės paslaugos. Gydomi visi psichikos sutrikimai, kai pacientai sąmoningai nori gydytis, nėra pavojingi sau ir aplinkiniams.
- 9.5. Antrinė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra:
- 9.6. Gydytojų specialistų – kardiologo, neurologo, endokrinologo, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo, psichiatro, psichoterapeuto – konsultacijos:
  - 9.6.1. Pirminis psichologinis tyrimas;
  - 9.6.2. Kita su žmonių sveikata susijusi veikla: laboratorinė diagnostika, EKG, kraujospūdžio matavimas, širdies, kraujagyslių, skydliaukės echoskopija ir kitos pagal licenciją teikiamos paslaugos.
- 9.7. Kraujotakos sistemos ligų, virškinimo sistemos ligų, psichikos ir elgesio sutrikimų I lygio ambulatorinė reabilitacija.

### **IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS KLINIKOJE**

#### 10. Pacientai turi teises, nurodytas LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme:

- 10.1. teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 10.2. teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;
- 10.3. teisė į informaciją;
- 10.4. teisė nežinoti;
- 10.5. teisė susipažinti su savo medicinos dokumentų įrašais;
- 10.6. teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą;
- 10.7. teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą;
- 10.8. teisė rinktis dalyvauti arba nedalyvauti biomedicininuose tyrimuose ir (ar) mokymo procese;
- 10.9. teisė į žalos atlyginimą;
- 10.10. teisė skųstis;
- 10.11. teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodus ir dalyvauti sprendžiant jo sveikatos priežiūros klausimus;

- 10.12. teisė atsisakyti gydymo;
  - 10.13. teisė į savo garbę ir orumą nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;
  - 10.14. kitas teises, numatytas LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme bei kituose teisės aktuose.
11. Paciento teisė pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą Klinikoje įgyvendinama vadovaujantis šia tvarka:
- 11.1. pacientai pageidaujama sveikatos priežiūros specialistą gali pasirinkti išankstinės registracijos gydytojų specialistų konsultacijoms ar planiniam stacionariniam gydymui metu;
  - 11.2. sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimas galimas iš tuo metu atitinkamame skyriuje dirbančių specialistų, vadovaujantis darbo organizavimo tvarka;
  - 11.3. atvykę dėl būtinosios medicinos pagalbos, pacientai pageidaujama sveikatos priežiūros specialistą gali pasirinkti iš tuo metu dirbančių sveikatos priežiūros specialistų, jeigu pageidaujamas specialistas tuo metu neteikia asmens sveikatos priežiūros paslaugų kitam pacientui;
  - 11.4. atvykę į stacionaro skyrių dėl būtinosios pagalbos pacientai, pageidaujantys pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą, turi kreiptis į skyriaus vadovą ar jį vaduojantį asmenį;
  - 11.5. kilus ginčui dėl sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimo, pacientai turi teisę ginčą spręsti šių Taisyklių VI skyriuje nustatyta tvarka.
12. Klinika yra LSMU klinikinė ir mokymo bazė. Mokymo procesą Klinikos struktūriniuose padaliniuose (studentų, rezidentų ar kitų asmenų, siekiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją, pacientų vizitacijos, įvairių tyrimo metodikų, diagnostikos ir gydomųjų procedūrų taikymas pacientams) kontroliuoja skyrių vadovai ir konkrečiam besimokančiajam paskirti studentų / rezidentų / praktikos vadovai. Laikoma, kad pacientas, pasirašytinai susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, sutinka, kad jis būtų įtrauktas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas yra saugomas paciento medicinos dokumentuose.
13. Klinikos pacientai privalo:
- 13.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Klinikos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Klinikos dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
  - 13.2. pranešti apie neatvykimą planinei gydytojo konsultacijai, stacionarinei reabilitacijai ar gydymui ne vėliau kaip 24 valandas iki paskirtojo laiko;
- norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;
- 13.3. skyriuje laikytis nustatytos dienotvarkės / gydymo režimo, be leidimo neišeiti iš skyriaus ir Klinikos teritorijos, o išeinant iš skyriaus, informuoti budintįjį slaugytoją;
  - 13.4. netrikdyti kitų pacientų ramybės, palatose laikytis tvarkos ir švaros, greitai gendančius maisto produktus laikyti šaldytuvuose, o kitus – priskirtoje spintelėje prie lovos;
  - 13.5. pasirūpinti jiems priklausančių daiktų saugumu;
  - 13.6. tausoti, saugoti ir laiku gražinti gautą Klinikos turtą bei nustatyta tvarka atlyginti dėl jų kaltės padarytą žalą Klinikai;
  - 13.7. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Klinikos darbuotojais ir kitais pacientais;
  - 13.8. laiku sumokėti už mokamas paslaugas (tyrimus, konsultacijas, gydymą ir kt.) pagal tuo metu galiojančius įkainius, sveikatos apsaugos ministro ir LSMU rektoriaus įsakymų nustatyta tvarka;
  - 13.9. laikytis LR įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų;
  - 13.10. vykdyti kitas Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatytas pareigas.
14. Klinikoje gydomiems pacientams draudžiama:
- 14.1. savavališkai lankytis kituose Klinikos skyriuose;

- 14.2. žaisti kortomis ir kitus azartinius žaidimus;
- 14.3. laikyti ir vartoti tabako gaminius, alkoholinius gėrimus. Laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas nepaskyrė;
- 14.4. laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz., ant spintelių, palangių ir kt.);
- 14.5. naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai;
- 14.6. palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus;
- 14.7. naudotis kitomis lovomis, jų patalyne;
- 14.8. turėti su savimi ginklą (pvz., šaunamąjį arba šaltąjį ir kt.).
15. Pacientų artimieji ir kiti lankytojai privalo:
  - 15.1. nenešti pacientams draudžiamų, nerekomenduojamų maisto produktų, alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, narkotinių, psichotropinių ir kitų draudžiamų medžiagų;
  - 15.2. lankydami Klinikos pacientus laikytis personalo nurodymų, netriukšmauti, laikytis rimties, netrukdyti personalo ir kitų pacientų, palaikyti tvarką ir švarą;
  - 15.3. sunkios būklės pacientui slaugyti pasilikti tik gydytojui leidus ir vykdyti jo nurodymus.
16. Klinikoje (teritorijoje ir patalpose) draudžiama:
  - 16.1. Klinikos teritorijoje be nustatyta tvarka išduoto leidimo važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis;
  - 16.2. Klinikos patalpose ir teritorijoje be nustatyta tvarka gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir personalą, pacientus ar kitaip pažeisti jų privatumą;
  - 16.3. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;
  - 16.4. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;
  - 16.5. vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius.
17. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

## **V. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

18. Pacientai, gydomi Klinikoje, lankomi kasdien 10.00–21.00 val. Vienu metu pas pacientą gali būti ne daugiau kaip 2 lankytojai.
19. Lankyti pacientus kitu laiku galima tik gavus budinčio personalo raštišką leidimą (kvietimą).
20. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę lankytojai į Kliniką neįleidžiami.
21. Virusinėmis ir žarnyno infekcinėmis ligomis sergantiems asmenims draudžiama lankyti pacientus.
22. Pacientai išrašomi:
  - 22.1. Baigus stacionarinį gydymą;
  - 22.2. Perkeliant į kitą gydymo įstaigą;
  - 22.3. Pačiam pageidaujant;
  - 22.4. Pažeidus Klinikos vidaus tvarkos taisykles;
  - 22.5. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
23. Pacientą išrašant, perkeliant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą ar išrašant už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą, išsamiai paaiškinti pacientui tokio sprendimo pagrįstumą;
24. Išrašymo dieną, ne vėliau 12 val., išvykdamas iš Klinikos pacientas privalo budinčiam slaugytojui gražinti palatos raktą ir gauti jam reikalingas pažymas (nedarbingumo pažymėjimą ir kt.), išrašą iš ligos istorijos. Jam turi būti gydančio gydytojo suprantamai pateiktos tolesnio gydymo rekomendacijos ir paaiškinta tolesnių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka.

## **VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP KLINIKOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

25. Pacientas, manydamas, kad Klinikoje teikiant sveikatos priežiūros paslaugas yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą. Skundai pateikiami Klinikos administracijai.
26. Skundą pateikti gali pats pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tik tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiu palaikyti, išdėstyta skundo esmė.
27. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.
28. Neįskaitomi, nustatytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.
29. Pacientas, pateikdamas skundą, privalo pateikti ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu arba per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujantį advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
30. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.
31. Klinikos administracija, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
32. Nepatenkintas skundo nagrinėjimu pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į valstybės institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

33. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus gydančiam gydytojui, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Klinikoje taikomus ar kitus gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę, kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti arba atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius, atsisakius siūlomo gydymo.
34. Gydytojas šią informaciją pacientui turi pateikti, atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.
35. Gydytojas gali neteikti nurodytos informacijos, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba, kai pacientas atsisako šios informacijos, arba, kai medicinos dokumentuose įrašytas gydančio gydytojo sprendimas neteikti informacijos.
36. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa šiame straipsnyje numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui.
37. Paciento pageidavimu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, susipažinti turi būti pateikiami jo medicinos dokumentai. Susipažinti su įrašais pacientų medicinos dokumentuose ir gauti jų kopijas turi teisę ir paciento atstovas, kuris, veikdamas paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
38. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas, apie tai įrašydamas paciento medicinos dokumentuose.
39. Be raštiško paciento sutikimo neviešinama konfidenciali informacija apie paciento gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, ir kita asmeninio pobūdžio informacija, kuri bus sužinota diagnozuojant ligą, gydant ir slaugant, mokymo procese, atliekant biomedicininis tyrimus, tvarkant statistinę, archyvinę medicininę dokumentaciją, išskyrus konkrečius teisės aktų numatytus atvejus.
40. Jei pacientas sutinka, kad 39 punkte paminėta informacija apie jį, jo gydymosi Klinikoje metu, būtų teikiama kitiems asmenims, įskaitant ir šeimos narius, į ligos istoriją ar ambulatorinę kortelę įkljuojamas užpildytas ir paciento pasirašytas sutikimas dėl konfidencialios informacijos teikimo.

Sutikime įrašomi konkretūs asmenys, įstaigos ir kokią konkrečią informaciją asmuo sutinka apie save pateikti.

41. Paciento teisę gauti informaciją apie gydymą, medicinos dokumentus ar jų kopijas nustato LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, LR Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas, LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas bei kiti teisės aktai.

## **VIII. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

42. Institucijos ar įstaigos, norinčios gauti informaciją apie pacientą, Klinikai pateikia raštą, pasirašytą institucijos ar įstaigos vadovo, bei pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus arba raštą, pasirašytą institucijos ar įstaigos vadovo, kuriame turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas ir prideda raštišką paciento ar jo teisėto atstovo sutikimą bei tapatybę patvirtinantį dokumentą.

43. Konfidenciali informacija gali būti teikiama tik gavus raštišką paciento sutikimą bei asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus teisėsaugos institucijas, įstaigas, kontroliuojančias sveikatos priežiūros paslaugas ar kitas institucijas, kurioms tokią teisę suteikia LR įstatymai.

44. Pacientas, kreipdamasis dėl oficialios dokumentacijos gavimo, turi pateikti prašymą raštu ir jo tapatybę liudijantį dokumentą. Atstovas, veikdamas paciento vardu, privalo pateikti prašymą raštu, asmens tapatybę liudijantį dokumentą, atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir paciento raštišką sutikimą (tais atvejais, kai sutikimas yra būtinas).

45. Rašytinės informacijos teikimo paslaugos ir informacija / dokumentai apie pacientą teikiama, kai pacientas arba jo atstovas pateikia prašymą dėl rašytinės informacijos teikimo paslaugos ar kitos informacijos / dokumentų (išrašų iš gydymo stacionare ligos istorijos, asmens sveikatos istorijos ar kitų medicininių dokumentų kopijų, pažymų ir kt.) gavimo, sumokėjus nurodytą sumą už rašytinės informacijos teikimo paslaugą ar dokumentų kopijavimo darbus Klinikoje nustatyta tvarka.

46. Pacientui arba jo įgaliotam asmeniui gali būti išduodamos su juo susijusios medicinos dokumentų papildomos kopijos, į Klinikos kasą už kopijų padarymą sumokėjus mokestį, patvirtintą Klinikos mokamų paslaugų kainyne .

## **IX. KLINIKOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS**

47. Klinikos administracijos ir kitų pagalbinių tarnybų darbo laikas I–IV yra 8.00–17.00 val., V – 8.00–16.00 val. Kitu laiku už administracinį darbą atsako budinti personalas pagal sudarytą grafiką.

48. Klinikoje visą parą budi slaugytojas ir gydytojas, kuris teikia skubią ir būtinąją pagalbą visiems Klinikos stacionaro pacientams.

## **X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

49. Klinikos darbuotojai laikosi darbo saugos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, kuriuos reglamentuoja LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, kiti LR ir LSMU teisės aktai. Už darbų saugą Klinikoje atsakingas darbų saugos specialistas.

50. Priimami į darbą asmenys supažindinami su saugą darbe reglamentuojančiais dokumentais.

51. Nelaimingi atsitikimai, įvykę darbe ar įstaigos darbuotojams einant į darbą arba iš jo, tiriami LR įstatymų numatyta tvarka.

## **XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

52. Į Klinikos stacionaro skyrių vykstantiems pacientams nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių, pinigų ir kitų vertingų daiktų. Už brangenybes, pinigus, vertingus daiktus Klinika neatsako, todėl pacientams privalu patiems juos saugoti.

53. Išimtiniais atvejais (stacionarizuojant skubos tvarka, atliekant intervencijas), pacientui pageidaujant, jo vertingų daiktų apsauga pasirūpina skyriaus personalas. Prieš perduodant saugoti, dviem egzemplioriais sudaromas brangių daiktų bei pinigų sąrašas. Kiekvieną egzempliorių pasirašo vertybes perimantis skyriaus slaugytojas, pats pacientas arba jo atstovas. Pacientui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais bei (ar) pinigais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir saugomas Klinikos skyriuje, kuriame gydomas pacientas.

54. Išrašant pacientą iš Klinikos, pacientui pareikalavus, mirusio paciento atstovams pareikalavus, brangūs daiktai bei pinigai grąžinami pacientui arba paciento atstovui. Pastarasis personalo akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Paciento arba paciento atstovo pasirašytas sąrašas įkljuojamas į ligos istoriją ir joje saugomas.

## **XII. PACIENTO DALYVAVIMAS BIOMEDICININIUOSE TYRIMUOSE IR MOKYMO PROCESĖ**

55. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininis tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas.

56. Įtraukiant pacientą į biomedicininis tyrimus ir mokymo procesą, turi būti vadovaujamas nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

57. Klinikos pacientai yra įtraukiami į mokymo procesą. Pacientai privalo pasirašytinai susipažinti su jiems pateiktomis Klinikos vidaus tvarkos taisyklėmis.

58. Laikoma, kad pacientas, pasirašytinai susipažinęs su Klinikos vidaus tvarkos taisyklėmis, sutinka, kad jis būtų įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo procese, tai pateikia raštu. Paciento rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

59. Naudojant informaciją mokslo ir mokymo tikslais, neturi būti pažeidžiamas paciento asmens privatumas. Paciento medicinos dokumentuose esančios informacijos panaudojimo tvarką, užtikrinant asmens privatumo apsaugą mokslo tikslais, nustato Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas, o mokymo tikslais – Klinika ir (ar) LSMU, kur ši informacija saugoma.

## **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Taisyklės galioja visiems Klinikos darbuotojams nuo jų patvirtinimo dienos.

61. Visi darbuotojai turi būti supažindinti su šiomis taisyklėmis.

62. Pacientai pasirašytinai informuojami apie Klinikos vidaus tvarką tiek, kiek tai susiję su jų buvimu Klinikoje.

---